

Handboek Exposanten Portaal

Turning physical into
digital. letsgetdigital.com





**Digital that feels
(almost) like
physical.**

Waarom moet jij het exposantenportaal gebruiken?

Scan Management

Bekijk al je gescande leads. Stel specifieke leadvragen op die je team kunnen invullen zodra ze een lead hebben gescand. Je zult in staat zijn om na het evenement een export van deze gegevens te maken.

Bedrijfsprofiel

Werk de informatie over het bedrijf bij die bezoekers zullen zien in de app van het evenement. Zorg ervoor dat de informatie van je bedrijf nauwkeurig en uitgebreid is.

Uitnodigingen

Bekijk de deelnemers die zich via jouw unieke link hebben geregistreerd. Een melding wordt naar jou verzonden wanneer deze deelnemers op het evenement aankomen.

Sessie Monitoring

Bekijk deelnemers die zich hebben geregistreerd voor je sessies.



Aan de slag

Meld je aan

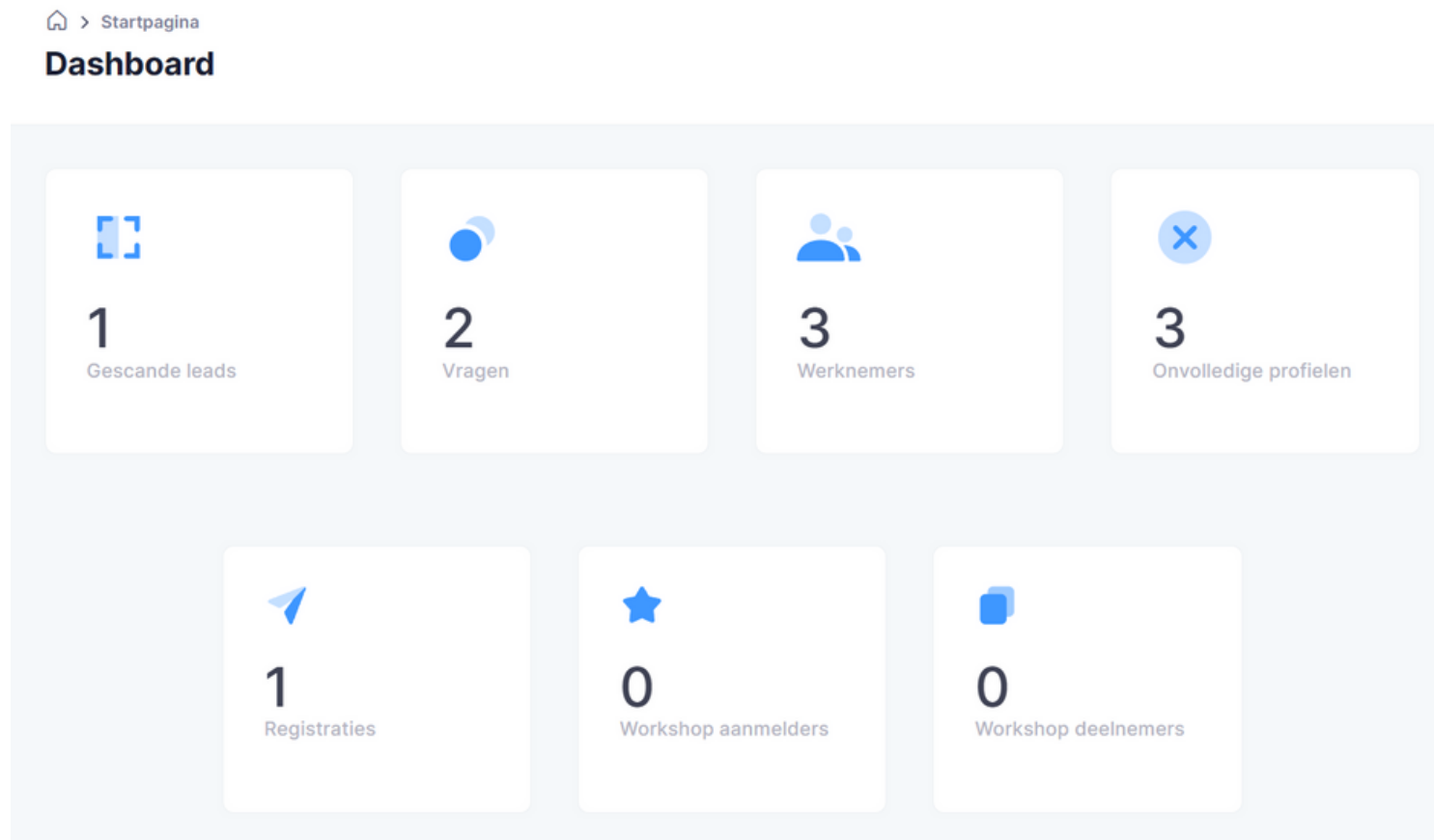
Meld je aan voor het exposantenportaal via de knop 'Klik hier om lid te worden van het portaal' in de uitnodigingsmail. Stel een nieuw wachtwoord in waarmee je kunt inloggen op het portaal.

Vul je persoonlijke profiel aan

Voeg een profielfoto toe en vul jouw contactgegevens in.

Controleer je voortgang

Bekijk het dashboard op de startpagina van het exposantenportaal. Het dashboard geeft je een overzicht van gescande leads, onvolledige profielen, workshop deelnemers en meer.



Vorbereiding voor het evenement

Stap 1: Voeg leadscanning vragen toe

- 1) Ga naar 'Scan management'
- 2) Open 'Vragen'
- 3) Klik op 'Add new'.
- 4) Begin met het toevoegen van vragen voor de leadscanning

Overzicht
Exporteer
+ Add new

| Order ^ | Question | Type | Required | Actions |
|---------|--|----------|----------|---|
| 1 | Aantekeningen | Tekstvak | Nee | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Wil je meer informatie ontvangen na het evenement? | Ja/nee | N.V.T. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

10 ▼ Showing 1 to 2 of 2 records
< 1 >

Vorbereiding voor het evenement

Stap 2: Voltooi het bedrijfsprofiel


- 1) Ga naar 'bedrijfsprofiel'
- 2) Voeg het logo, contactgegevens, en omschrijving toe aan het bedrijfsprofiel
- 3) Druk op 'opslaan'

De wijzigingen die je hebt aangebracht aan het bedrijfsprofiel, zijn nu ook zichtbaar in de app.

Bedrijfsinformatie

Bedrijfsnaam *

Bedrijfsafbeelding



Omschrijving

We help event organisers to exceed their event goals and to become leading events in their area.

We want to facilitate the meet

E-mail

Website

Telefoonnummer

Vorbereiding voor het evenement

Stap 3: Voeg bestanden toe

- 1) Ga naar 'Bestanden'
- 2) Klik op 'Add new'

Voeg nu bestanden toe zoals brochures of presentaties die je wilt delen met de gebruikers van de app.

Overview
+ Add new

| File name ^ | Updated at | Created at | Actions |
|---|------------------|------------------|--|
| LGD Application Brochures English (2).zip | 18-01-2024 14:05 | 18-01-2024 14:05 | 🔍 ✎ 🗑 |

10
▼
Showing 1 to 1 of 1 records

<
1
>

Vorbereiding voor het evenement

Stap 4: Voeg collega's toe

- 1) Ga naar 'Team overzicht'
- 2) Klik op 'Add new'
- 3) Vul (minimaal) de voornaam, achternaam en het e-mailadres van je collega in
- 4) Als je wilt dat je collega kan inloggen op het exposantenportaal, schakel dan 'Toestaan om het bedrijf te beheren' in.
- 5) Zodra je hem of haar hebt toegevoegd aan het exposantenportaal om het bedrijf te beheren, ontvangt hij of zij een e-mail om in te loggen op het exposantenportaal.

Persoonlijke gegevens

| | | |
|---|-------------------|---|
| Voornaam | Tussenvoegsel | Achternaam |
| Vera | | Hakman |
| E-mail * | | Telefoonnummer |
| vera@letsgetdigital.com | | +31 6 12345678 |
| Bedrijfsrol | Bedrijfsnaam | |
| Event Consultant | Let's Get Digital | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Toestaan om het bedrijf te beheren <small>Indien toegestaan kan de gebruiker inloggen in het portaal en het bedrijf beheren in app/virtuele plaform.</small> | | Privacy <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Openbaar</div> |

Vorbereiding voor het evenement

Stap 5: Deel jouw persoonlijke registratie link

- 1) Ga naar 'Uitnodigingen'
- 2) Ga naar 'Overzicht registratielinks'
- 3) Kopieer de unieke registratielink van het bedrijf en deel deze met jouw netwerk via social media, je website, of een ander communicatiekanaal.

| Overzicht registratielinks | | Geregistreerde gebruikers |
|--------------------------------|---|---|
| Overzicht | | |
| Naam registratieformulier ^ | Link voor iframe | Link voor volledige pagina |
| Registratie standhouderspassen | https://live.letsgetdigital.com/2788-veertjebeertje/link/IF-64f6d0fc48d57/ | https://live.letsgetdigital.com/2788-veertjebeertje/link/FRM-64f6d0fc4e32d/ |
| 10 ▾ | Showing 1 to 1 of 1 records | |
| | < 1 > | |

Na het evenement

Exporteer jouw gescande leads

Maak in het exposantenportaal een export van alle gescande leads die door jou en je collega's zijn gescand.

- 1) Ga naar 'Scan management'
- 2) Klik op 'Overzicht leadscanning'
- 3) Klik op 'Exporteer'

Er wordt een Excel-bestand naar je computer gedownload met de contactgegevens van de gescande leads en de informatie over de leadscanning vragen

